



Mórchida Község Önkormányzatának

valamint

Gyarmat Községi Önkormányzat

**Eseti közbeszerzési szabályzata**

Tárgy:

„Munkagépszállítása Mórchida és Gyarmat részére”

EKR000042862019

Mórichida Község Önkormányzata és Gyarmat Községi Önkormányzata közpénzek ésszerű felhasználása, átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben (továbbiakban: Kbt.) meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával, valamint belső ellenőrzésével, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, feladat- és felelősségi rendről az alábbi eseti Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Közbeszerzési Szabályzat) alkotja:

## I.

### **A Közbeszerzési Szabályzat hatálya**

A jelen eseti közbeszerzési szabályzat hatálya a Mórichida Község Önkormányzata és Gyarmat Községi Önkormányzat, mint közös ajánlatkérők (továbbiakban: Ajánlatkérők vagy Ajánlatkérő) által lefolytatásra kerülő „Munkagépekszállítása Mórichida és Gyarmat részére” tárgyú, EKR000042862019 azonosító számú eljárására (továbbiakban: közbeszerzés) terjed ki. Az eseti közbeszerzési szabályzat megalkotásának feltételei fennállnak arra tekintettel, hogy az Ajánlatkérők általános beszerzési szabályzatainak átfogó módosítása folyamatban van, illetve a közös közbeszerzés, mint különleges beszerzési helyzet indokolja az eseti szabályozást.

## II.

### **A közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának általános szabályai**

- 1.) Az Ajánlatkérő éves költségvetése figyelembevételével a polgármester minden év március 31-ig elkészíti az éves közbeszerzési tervet a Kbt. 42-43. §-aiban foglaltakra tekintettel. A Kbt. 42. § (2) bekezdése értelmében jelen közbeszerzési szabályzat tárgyát képező eljárást mindkét Ajánlatkérő éves közbeszerzési tervében szerepeltetni kell.
- 2.) A közbeszerzési tervet mindkét Ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi, és azt az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR, [ekr.gov.hu](http://ekr.gov.hu)) teszi közzé. Az EKR-rendszerben való közzététel felelőse: jegyző.
- 3.) Az éves közbeszerzési tervben fel kell tüntetni a közbeszerzések tárgyát, tervezett mennyiségét, az eljárás megkezdésének és befejezésének tervezett határidejét, a szerződéskötés tervezett időpontját és teljesítési határidejét, a közbeszerzésre irányadó eljárásrendet valamint a tervezett eljárás fajtáját.
- 4.) Az Ajánlatkérő által indítandó közbeszerzési eljárás előkészítése, az eljárást megindító felhívás, a dokumentáció előkészítése és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő előterjesztések elkészítése, így különösen az eljárás típusának

kiválasztása a jegyző feladatkörébe tartozik. A feladat ellátásához a felelős további közreműködőt vehet igénybe, különös tekintettel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételére.

- 5.) Ajánlatkérők, mint Ajánlatkérő szervezetek a tárgyi közbeszerzési eljárást az Elektronikus Közbeszerzési Rendszeren keresztül bonyolítják le.
- 6.) A közbeszerzési eljárás lefolytatása mindkét Ajánlatkérő estében a polgármester feladata, amely feladat ellátáskor kötelesen egymással a korábban kötött konzorciumi megállapodásban foglaltaknak megfelelően együttműködni. A polgármesterek, mint hatáskörrel rendelkező személyek a Kbt. 27. § (3) bekezdésének megfelelően kötelesek az eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- 7.) A jegyző vagy az általa kijelölt személy gondoskodik arról, hogy az eljárást megindító felhívás közvetlen megküldésének időpontjáig a közbeszerzési dokumentumok elkészüljenek.
- 8.) A jegyző, vagy az általa megbízott szakértő személy felelős az eljárást megindító felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok jogszerűségéért, az ajánlatok bontása, az értékelés, az eredmény megállapítása, kihirdetése és közzététele során az eljárás szabályszerűségéért, a szerződés kötést megelőzően pedig a szerződés jogszabályszerűségéért.
- 9.) Ajánlatkérők együttesen a II. fejezet 11.) pontjának biztosíthatósága érdekében köteles a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően legalább 3 tagú Bírálóbizottságot felkérni az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő – közbeszerzési törvény szerinti elbírálására és értékelésére.
- 10.) Az Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bíráló bizottság tagja.
- 11.) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Ajánlatkérő nevében eljáró külső megbízott személy vagy szervezet, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
- 12.) Ajánlatkérők a tárgyi eljárásban a következő személyeket kérik fel a Kbt. 27. § (3) bekezdés szerinti szakértelem biztosítása érdekében a Bírálóbizottsági tagságra:
  - a) pénzügyi szakértelem: Németh Dóra
  - b) közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: Freund Péter
  - c) közbeszerzési és jogi szakértelem: Dr. Glavanits Judit

### III.

#### **Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályok**

- 1.) Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személynek, szervezetnek a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső

ellenőrzésében való részvétele előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie.

- 2.) Az eljárás során bevont külső szakértő felelősségére a Ptk. szabályai az irányadóak. Arra tekintettel, hogy az eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vesz részt, annak működésére a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet szabályai is irányadóak.
- 3.) Az összeférhetlenségi nyilatkozatot a közbeszerzési eljárás dokumentumaival együtt kell nyilvántartani és megőrizni. A Bírálóbizottság tagjai az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján vagyonyilatkozat tételére kötelesek a törvényben meghatározott szabályok szerint.
- 4.) A Döntéshozó testület tagjai az eljárásban összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat tételére kötelezettek.

#### IV.

#### **A közbeszerzési ajánlatok elbírálása**

- 1.) Az ajánlatok elbírálása során a Bírálóbizottságnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. A Bírálóbizottság köteles megvizsgálni az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági és műszaki, szakmai alkalmasságát, továbbá vizsgálnia kell a Kbt. 73-74.§-aiban meghatározott érvényességi feltételeket és egyéb kizáró okok hiányát.
- 2.) A IV. 1.) pontban foglaltak alapján megfelelőnek talált ajánlatokat a Bírálóbizottság az értékelési szempontok szerint értékeli.
- 3.) A Bírálóbizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az érvényes és érvénytelen ajánlatok megjelölését, érvénytelen ajánlat esetén az érvénytelenség indokát és a döntéshozó felé az eredmény megállapítására tett javaslatot.
- 4.) A Kbt. által kötelezően előírt esetekben az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően a Bírálóbizottság köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.
- 5.) A Bírálóbizottság az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy a IV. 4.) pontban foglaltak szerint nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e pont szerinti lehetőséggel a Bírálóbizottság akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen

kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

- 6.) Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az ajánlati kötöttség időtartama alatt kell elbírálni.
- 7.) A Bírálóbizottság javaslata alapján az Ajánlatkérők nevében a Képviselő-testületek közösen hoznak döntést a nyertes ajánlattevő személyéről (Döntéshozó testület).
- 8.) Az ajánlatok elbírálása során tett döntési javaslatért a Bírálóbizottság tagjai a felelősek. A közbeszerzési eljárás eredményének megállapításáért a IV.7. pontban nevezettek tartoznak felelősséggel.

## V.

### **A közbeszerzési eljárások dokumentálása, belső ellenőrzése**

- 1.) Az eljárás lefolytatásával kapcsolatban felmerülő adminisztratív kötelezettség a jegyzőt, vagy az általa kijelölt harmadik személyt terheli.
- 2.) Az Ajánlatkérő közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig – írásban, illetve a közbeszerzési eljárás elektronikus lefolytatására tekintettel külön jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni a Kbt. 46. § figyelembevételével.
- 3.) Ajánlatkérők mindegyike nevében az EKR-rendszerben regisztrációra jogosult a jegyző, az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok kezelésére a jegyző jogosult és köteles. Fenti kötelezettségének megbízott szakértő közreműködésével is eleget tehet. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban további közreműködő (lebonyolító, tanácsadó) vesz részt, a rá vonatkozó jogosultságok rögzítése és későbbi kezelése a jegyző feladata. [az elektronikus közbeszerzési eljárásról szóló 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet 6. § (11) bekezdésének való megfelelés]
- 4.) Az Ajánlatkérők közbeszerzéseiről, így a tárgyi közbeszerzésről is a Kbt. szerinti éves statisztikai összegzést a jegyző készíti el.
- 5.) A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt. és jelen Közbeszerzési Szabályzat szerinti megfelelőségét Ajánlatkérők belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.
- 6.) A közbeszerzéseket a következő módszerekkel kell ellenőrizni:
  - a.) munkafolyamatba épített ellenőrzés, a közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása során;
  - b.) célellenőrzések;
  - c.) témavizsgálatok.
- 7.) A munkafolyamatba épített ellenőrzések a közbeszerzési eljárás során kerülnek végrehajtásra, és alatta az egyes cselekmények, lépések törvényességének és jelen szabályzat előírásainak való megfelelőség ellenőrzését kell érteni.
- 8.) A munkafolyamatba épített ellenőrzéssel kell biztosítani a törvényességtől, illetve jelen szabályzat előírásaitól való eltérés megelőzését, szükség esetén az azonnali beavatkozást

és ezzel a törvénysértő lépés, illetve jelen szabályzat előírásaitól való eltérés lehetőség szerinti korrigálását.

- 9.) Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvet mindkét Ajánlatkérő estében apolgármester írja alá.

## VI.

### **Záró rendelkezések**

- 1.) A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekre a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, és a végrehajtására megjelent rendeletek rendelkezéseit kell alkalmazni, különös tekintettel az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltakra.
- 2.) Jelen szabályzatot Mórighida Község Önkormányzatának valamint Gyarmat Községi Önkormányzat képviselő-testületei a 2019. január hónap 29. napján tartott együttes ülésén fogadták el.
- 3.) A jelen szabályzat az elfogadást követően haladéktalanul hatályba lép, és csak a hivatkozott eljárás vonatkozásában hatályos.

László Attila polgármester, Mórighida

Szabados Péter polgármester, Gyarmat

Ellenjegyezte:

Tarr Attila, jegyző